**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного**

**образования «Дом детского творчества» станицы Атаманской**

**муниципального образования Павловский район**

**Мастер-класс для педагогов дополнительного образования**

**«Использование в педагогической деятельности современных**

**технологий, направленных на формирование**

**самостоятельности, активности, развитие детей»**

**Открытое занятие**

**«Выпуск листовок**

**«Новости недели»**



**Шкуринская Т.В.,**

**педагог дополнительного образования**

**2019 год**

**Тема - Выпуск листовок «Новости недели»**

**Цель:** познакомить с правилами подачи информации в заметке, научить писать заметку, следуя закону перевёрнутой пирамиды.

**Задачи:**

***предметные***: познакомить с понятием информации, познакомить с вопросами, на которые должна отвечать заметка и с законом перевёрнутой пирамиды, выработать навыки и умения по созданию короткого информационного сообщения, то есть заметки;

***личностные:*** развивать познавательную активность учащихся, сформировать уважительное отношение к иному мнению; способствовать принятию и освоению социальной роли обучающегося, развитию мотивов учебной деятельности и формированию личностного смысла учения; способствовать становлению гражданской позиции, профессиональной ориентации учащихся;

***метапредметные:*** освоить способы решения проблем творческого характера; активно использовать речевые средства и средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач.

**Оборудование занятия:**

I. Дидактический материал для педагога: конспект занятия; презентация .

ІІ. Дидактический материал для учащихся: разрезные буквы для групп с названиями профессий( редактор, журналист, корректор), карточки с вводными данными для написания заметки .

III. Материально техническое оснащение занятия: ноутбук,мультимедийная установка, запись фоновой музыки, фломастеры, клей, ножницы, картинки для оформления иллюстраций газеты.

**Ход занятия (45 мин.)**

1. **Организационный момент** (1 мин.)

1. **Вступительное слово педагога.** (1 мин.)

**Педагог.** Добрый день, уважаемые юные корреспонденты! Рада вас приветствовать в редакции газеты «Сорока». А почему наша газета называется «Сорока»? (ответы детей) Так вот, наш сегодняшний номер будет носить информационный характер.

Мы обратились к вам за помощью, потому что срочно в номер требуются заметки, написанные интересно и свежо. У кого-нибудь из вас есть опыт написания публицистических материалов? (Ответы учащихся).

Сегодня мы с вами познакомимся с правилами подачи информации в заметке, научимся писать заметку, следуя закону перевёрнутой пирамиды.

1. **Объяснение нового материала** (10 минут)

**Педагог.** Давайте сначала познакомимся с тем, что такое заметка, по каким правилам в ней подаётся информация.

1. Создание эмоционального фона урока. Мотивация. (3 минуты)

Педагог читает притчу «Три сита».

Однажды к древнегреческому философу Сократу прибежал взволнованный человек и попытался что-то ему рассказать:

– Сократ, я хочу тебе рассказать, как один друг...

– Попытайся сначала пропустить свой рассказ через три сита, – прервал его мудрец. – Если он просеется, тогда расскажешь мне. Первое – это сито правды. Правда ли то, что ты хочешь мне рассказать?

– Не знаю... – с сомнением в голосе сказал посетитель. – Я слышал это от других...

– Но тогда ты, должно быть, просеял твой рассказ через второе сито! – продолжал Сократ. – Это сито доброты. Действительно ли то, что ты хочешь мне сказать, – это нечто доброе, созидающее?

– Нет, не думаю, – честно признался собеседник. – Но...

Мудрец снова остановил его:

– Тогда возьмем еще третье сито и поставим вопрос: так ли уж необходимо, чтобы ты сказал мне то, с чем ты пришел?

– Нет в этом необходимости...

– Значит, – улыбнулся Сократ, – если в этом нет ни правды, ни доброты, ни необходимости, то оставим это! Не говори и не обременяй этим ни меня, ни себя.

**Педагог.** Объясните, в чём смысл этой притчи (ответы детей).

- Сегодня я предлагаю вам, ребята, попробовать себя в роли журналистов. Узнав о нескольких профессиональных секретах, вы сможете сами написать о любом событии и опубликовать свою работу в школьной или даже районной газете.

-Кто может объяснить, что такое информация?( *Ответы учащихся).*

**Педагог.** Для нас главное определение будет звучать так, как оно написано в Законе РФ «Об информации, информатизации и защите информации». **Слайд**

**Информация** – это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления. В газете это текст, по радио – это аудиоматериал, а телевидение предоставляет нам видео-картинку.

**Заметка** – это разновидность горячей новости. Её содержанием становится отдельный факт, отдельное событие, состояние дел. Она может включать краткое изложение предыстории факта, события или явления. **Слайд**

Назовите, пожалуйста, какое-нибудь событие, о котором можно написать заметку. (*Ответы учащихся).*

**Заметка отвечает на основные вопросы: Слайд**

Кто был участником или виновником события?

Что произошло?

Где?

Когда?

Как это было?

Почему? По какой причине?

Результат?

Почему именно на эти вопросы? Потому что при описании какого-то факта нам это подсказывает обычная логика и... грамматика. Событие всегда имеет своего героя (подлежащее), который что-то совершил (сказуемое) в ка­ком-то месте, в какое-то время и из-за чего-то (обстоятельства). Каждое собы­тие имеет начало, ход и результат. Правильно написанное информационное сообщение должно соответствовать этим нормами, хотя бывают и исключения.

Вспомним Редьярда Киплинга: **Слайд**

Есть у меня шестерка слуг,

Проворных, удалых.

И все, что вижу я вокруг, —

Все знаю я от них.

Они по знаку моему

Являются в нужде.

Зовут их: Как и Почему,

Кто, Что, Когда и Где.

(Перевод С. Маршака.)

Подача информации в заметке строится **по закону перевёрнутой пирамиды.** Это значит, что самые важные факты должны находиться в начале – в первом предложении, первом абзаце пирамиды. **Слайд**

В нём излагается, синтезируется вся нужная информация, акцентируется внимание на том элементе текста, который автору представляется самым важным, нужно заинтриговать читателя, не раскрывая всей сути, мотивировать его на дальнейшее чтение материала. **Слайд**

Основной текст расширяет информацию о факте. В последующих абзацах журналист дополняет материал подробностями о событии, наименее важные помещая в конце текста.

**Слайд**

Все ли понятно? Может быть, есть вопросы?

Если больше вопросов нет, то я приведу вам пример заметки, написанной по вводным данным. Например, у меня есть следующие вводные данные на криминальную тему. **Слайд 9**

Кто? – Михаил С., кличка Мастер

Что делал? – убегал

Где? – в Парке культуры и отдыха

Когда? – вчера вечером

Как? – молниеносно

Почему? – шланг

Результат? – сердечный приступ, больница, реанимация

**Педагог**. Вот такой получилась у меня заметка. **Слайд**

И смех, и грех

Вчера вечером в Парке культуры и отдыха были слышны выстрелы. Наряд патрульно-постовой службы преследовал пытавшегося скрыться Михаила С. по кличке Мастер.

Задержание произошло при довольно курьезных обстоятель­ствах. Начнем с того, что полицейские совершенно случайно столкнулись с Мастером, когда подошли купить лимонад к тому же самому ларьку, где отоваривался злоумышленник. Решив, что его собираются задержать, пре­ступник, который накануне совершил кражу, дал стрека­ча. Ему почти удалось оторваться в парке от вначале оторопев­ших, но затем бросившихся в погоню сотрудников полиции. Однако неза­дачливый злодей в темноте зацепился ногой за поливочный шланг. От неожиданности у Михаила С. случился острый приступ сердечной недоста­точности.

Сейчас преступник лежит в реанимационном отделении больницы № 4 под зор­ким наблюдением врачей, которые сделают все для того, чтобы поставить преступника на ноги, – он должен сполна ответить перед обществом за свои злодеяния.

**Педагог.** Мы работаем в группах. В каждой группе есть координатор. Это (называет фамилии детей). Какие обязанности у координатора?

- следить за дисциплиной

- привлекать к работе всех

- следить за временем

Чтобы работа в группах была эффективной, давайте вспомним, какие правила мы соблюдаем (слайд 2)

**Нормы общения**

* Говорим по очереди, не перебиваем друг друга.
* Разводим вопросы и суждения.
* Говорим по существу вопроса.
* Критикуя – не переходим на личность. Критикуется предложение, но не его автор.
* Критикуя – предлагаем свой вариант решения проблемы.

Кто считает, что уже умеет работать в группе? Сейчас я предлагаю проверить это. Каждой команде даётся набор букв, из которых надо сложить название профессии (**корректор, журналист, редактор**. Условие: выполнять работу молча. Команда, окончившая своё задание, поднимает руки.

Вы хорошо справились с непростым заданием, и я желаю вам работать дальше так же организованно и дружно.

От журналистов зависит очень многое: своими статьями, своими суждениями они воздействуют на людей. Какое воздействие может оказать статья на человека, который её прочитал? (человек может обрадоваться, испугаться, задуматься) Большое воздействие на восприятие статьи оказывает её заголовок. Прочитайте заголовки статей и подумайте, какое настроение возникнет у читателя. **Слайд**

* В Челнах заболели люди!!!
* Грипп - чума нашего времени
* Лимон, чеснок и улыбка спасут мир
* В здоровом теле – здоровый дух
* Защити себя сам
* Грипп: а надо ли бояться?

Когда будете придумывать заголовки, не забывайте о том, какое настроение хотите вызвать у читателя.

Прежде чем мы определимся, кто и на какую тему будет писать заметку, немного разомнёмся.

Физминутка (3 минуты)

По тропинке журналисты шли домой издалека. ( ходьба на месте)

Говорят: «Такого шума, не слыхали никогда». (плечи поднять вверх)

Пять веселых домовых праздничною ночкой,

Сочиняли репортаж в сказочном лесочке. (повороты вправо, влево)

Один кружился в вальсе, второй к земле прижался,

Третий прыгал до небес, с неба звезды цапал.

А четвертый топал, как Мишка косолапый.

Пятый пел до хрипоты, песенку за песенкой.

Этой ночью домовым было очень весело.

**V. Практическая работа (16 минут) ( во время работы над заметками звучит фоновая музыка)**

**Педагог.**  Теперь давайте определимся, кто в какую рубрику нашей газеты будет писать заметку.

1. Кто интересуется спортом, будет писать заметку в рубрику «Спортивный калейдоскоп». *Педагог отдаёт карточку с вводными данными.*
2. Кто неравнодушен к искусству, к музыке в частности? *Педагог отдаёт карточку с вводными данными учащимся.*
3. И осталась у нас очень важная социальная рубрика «Экопатруль». *Педагог отдаёт карточку с вводными данными оставшимся юным корреспондентам.*

Педагог. Итак, ваша задача - выпустить листовки “Новости недели”, которые мы разместим в свежем номере газеты “Сорока”. Прежде чем начать писать заметку уясните, пожалуйста, еще ряд важных рекомендаций.

1. Начинайте писать информацию с самого интересного сло­ва, лучше с неожиданной реплики, сравнения.
2. Не пишите чрезмерно длинных предложений с обильной пунктуацией.
3. В информации не должно быть лишних слов, сообщение должно быть кратким, лаконич­ным.
4. Избегайте неоправданного повтора слов.
5. В информации не употребляют таких слов, как «на днях», «недавно»; лучше - «сегодня», в крайнем случае - «вчера».
6. Информация должна быть точной, чтобы не подорвать до­верие к газете.
7. Не забудьте придумать заголовок к заметке, который должен привлечь внимание читателя. Он должен быть кратким, но ёмким.

**VI. Анализ написанных заметок, оформление газеты (12 минут)**

**VII. Рефлексия (1 минута)**

«Релаксация».

**Педагог.** Закройте глаза и вспомните приятные моменты нашего занятия.

Я рада, что на протяжении всего занятия вы были внимательны.

Я хочу, чтобы все, кто работал хорошо – улыбнулись мне, а кто чувствует в себе потенциал работать еще лучше – поаплодировали себе.

**VIII. Заключительное слово педагога (1 минута)**

Спасибо большое за помощь. Мне было приятно с вами сотрудничать. Теперь очередной номер газеты «Сорока» выйдет вовремя. И всё это благодаря вам, вашему творческому подходу к делу. Думаю, что после сегодняшнего занятия кто-то из вас задумается о том, чтоб стать журналистом. Успехов вам во всём! Всего доброго!

**Приложение №1**

**Карточки с вводными данными для написания заметки**

**Заметка для рубрики «Знай наших!»**

Кто? – ученица Тамара Белкина

Что? – победила в музыкальном конкурсе «Пою моё Отечество»

Где? – в станице Павловской

Когда? – в марте 2019 г.

Как? – исполнила песню «Память»

В результате? – получила Диплом победителя и путёвку на региональный этап конкурса

**Заметка для рубрики «Спортивный калейдоскоп»**

Кто? – ученики школы

Что? – боролись за первенство школы по шахматам

Где? – в школе

Когда? – на весенних каникулах

Как? – в напряжённой борьбе.

В результате? – Самым результативным игроком стал Никита Бойко, набравший 15 очков за весь турнир.

**Заметка для рубрики «Экопатруль»**

Кто? – учащиеся атаманского Дома детского творчества

Что? – провели акцию «Чистые берега»

Где? – на берегу реки Сосыка

Когда? – 22 марта 2019 года

Как? – дружно

В результате? – очистили около 500 метров прибрежной территории от мусора